

Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, poddziałanie 9.2.3, z Europejskiego Funduszu Społecznego,
pn. „Wsparcie w kryzysie - Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej”

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach, ul. Słoneczna 7,
ogłasza nabór kandydatów i kandydatek na stanowisko:
Psycholog – Interwent kryzysowy w Gorlickim Ośrodku Interwencji Kryzysowej**

1. Wymagania formalne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

2. Wykształcenie i doświadczenie:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku psychologia.
2. Mile widziane:
 - uprawnienia do prowadzenia psychoterapii,
 - szkolenia/studia podyplomowe z zakresu interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - kursy/szkolenia dające uprawnienia do prowadzenia mediacji, szkoły dla rodziców, grup socjoterapeutycznych,
 - doświadczenie zawodowe w pracy z osobami/rodzinami w trudnej sytuacji życiowej/kryzysie.

3. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi komputera, programów biurowych,
2. czynne prawo jazdy kat. B,
3. umiejętność współpracy z działającymi w środowisku lokalnym instytucjami pomocy społecznej, służbami, strażami oraz innymi jednostkami w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej i wsparcia rodziny,
4. komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy własnej oraz współdziałanie w zespole, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych:

1. Przyjmowanie osób zgłaszających się do GOIK, w tym przeprowadzanie wstępnej diagnozy sytuacji problemowej/kryzysu klienta w celu ustalenia planu pomocy i jego realizatorów.
2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału klienta w Projekcie.
3. Udzielanie pomocy psychologicznej na rzecz osób i rodzin znajdujących się w sytuacji problemowej/kryzysowej poprzez poradnictwo, wsparcie psychologiczne, psychoedukację.
4. Prowadzenie poradnictwa rodzinnego obejmującego problemy funkcjonowania rodziny.
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć, pogadanek i prelekcji w szczególności w szkołach.
6. Organizowanie i prowadzenie grup/warsztatów edukacyjnych, w tym dla rodziców dot. kompetencji wychowawczych.
7. Organizowanie i prowadzenie grup wsparcia.
8. Opracowanie i realizowanie programów profilaktycznych oraz podejmowanie innych działań pre – interwencyjnych.
9. Prowadzenie oddziaływań post – interwencyjnych względem osób korzystających z oferty Ośrodka.
10. Podejmowanie, w uzasadnionych sytuacjach, interwencji w środowisku zgodnie z występującymi potrzebami.
11. Współpraca z Sądem, Policją, służbą zdrowia, strażami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi podmiotami, w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej i wsparcia rodziny.
12. Udzielanie wsparcia w formie telefonicznej.
13. Udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im prawach i uprawnieniach oraz o dostępnych formach pomocy.

14. Prowadzenie dokumentacji klientów GOIK, w tym kart udzielonego wsparcia, w celu ewidencjonowania i monitorowania procesu pomocy.
 15. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie realizowanych zadań.
- 5. Informacja o warunkach pracy.**
1. Wymiar etatu: pełny etat.
 2. Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
 3. Tryb pracy: od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ - praca przez 8 godzin dziennie zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 4. Praca przy komputerze, z wykorzystaniem urządzeń biurowych.
 5. Praca związana z kontaktem z klientami GOIK, innymi instytucjami, podmiotami, zarówno w budynku Ośrodka, jak i w środowisku.
 6. Przewidywane zatrudnienie: **styczeń/luty 2020 r.**
- 6. Wymagane dokumenty.**
1. List motywacyjny z podaniem numeru telefonu kontaktowego.
 2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru.
 3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
 4. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wg załączonego wzoru.
 5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - wg załączonego wzoru.
 6. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach - wg załączonego wzoru.
- 7. Dodatkowe dokumenty.**
1. Kserokopie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.).
 2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie co najmniej drugiego roku szkolenia przygotowującego do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty.
 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
- 8. Termin i miejsce składania dokumentów.**
- Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach (pokój nr 5), ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice, z dopiskiem „Psycholog – Interwent kryzysowy” lub przesłać na adres jednostki, w terminie do dnia **13.01.2020r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu).
- 9. Dodatkowe informacje.**
1. Osoby spełniające wymagania, określone w pkt 1 i pkt 2.1, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
 2. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach.
 3. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, bez własnoręcznego podpisu pozostaną bez rozpatrzenia.

Gorlice, dnia 12.12.2019r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Romana Gajdek